

Số: / SYT-NV
V/v đề xuất hỗ trợ chuyển giao,
ứng dụng và đổi mới công
nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng
Nai năm 2024

Đồng Nai, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Sở Y tế nhận được Thông báo số 2654/TB-SKHCN ngày 31/10/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thông báo đề xuất hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng và đổi mới công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2024.

Sở Y tế thông báo đến Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có nhu cầu đề xuất hỗ trợ hoạt động chuyển giao, ứng dụng và đổi mới công nghệ trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 17/2023/NQ-HĐND ngày 29/9/2023 của HĐND tỉnh Đồng Nai. Phiếu đề xuất hỗ trợ theo Nghị quyết số 17/2023/NQHĐND (đính kèm và được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ <https://skhcn.dongnai.gov.vn/>, Mục thông tin nhiệm vụ KHCN).

Các thông tin điền vào Phiếu đề xuất hỗ trợ và gửi trực tiếp hoặc đường bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai, số 1597 Phạm Văn Thuận, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai trước ngày 20/11/2023. File mềm đề nghị gửi về địa chỉ: info@tkcdongnai.gov.vn.

Thông tin chi tiết cần liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ - số điện thoại (0251) 3819565 hoặc liên hệ trực tiếp Ông Bùi Xuân Phong, số điện thoại: 0838 776 277; Bà Nguyễn Xuân Tâm, số điện thoại 0909 004 425, Trung tâm Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế ;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 17/2023/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh)

Kính gửi:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Khoa học và Công nghệ.

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/CÁ NHÂN

- Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại:..... Email:.....
- Đại diện theo pháp luật:

Họ và tên:..... Chức vụ *(nếu có)*

II. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ

STT	Nội dung đề nghị hỗ trợ	Căn cứ hỗ trợ (điểm, khoản, điều...)	Số tiền đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				
...				
	Tổng cộng:			

Bằng

chữ

III. THUYẾT MINH VỀ NỘI DUNG ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ

1. Mô tả thực trạng về nội dung đề xuất hỗ trợ

...

2. Mục tiêu thực hiện

...

3. Nội dung thực hiện chính và thời gian thực hiện đối với nội dung đề xuất hỗ trợ

...

4. Sản phẩm/kết quả dự kiến đạt được

...

5. Dự kiến kinh phí thực hiện

STT (1)	Nội dung (2)	Tổng kinh phí (3) = (4) + (5)	Kinh phí đề nghị nhà nước hỗ trợ (4)	Kinh phí tổ chức chi trả (5)
1	...			
2	...			
...	...			
	Tổng cộng			

IV. TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/CÁ NHÂN CAM KẾT

1. Chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung phiếu đề xuất hỗ trợ và hồ sơ kèm theo.
2. Sử dụng kinh phí hỗ trợ đúng quy định, nội dung và mục đích hỗ trợ.
3. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

V. CÁC HỒ SƠ, TÀI LIỆU KÈM THEO

1.
2.
3.

Kính đề nghị UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ./.

....., ngày... tháng... năm 20...

Đại diện tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân
(ký và ghi rõ họ tên)